

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Be in an Equal Society 2023. Spazi di cittadinanza per minori con bisogni educativi speciali

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Codifica: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport. 8.

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: 8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

#### **DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo del progetto

Il presente progetto ha l'obiettivo di promuovere il benessere psicofisico e l'integrazione scolastica e sociale di bambini, ragazzi e giovani adulti con disturbi evolutivi specifici che impediscono il raggiungimento di traguardi scolastici e di integrazione sociale nella norma.

In tal senso il progetto concorre alle finalità richiamata al punto 3 dell'Ambito di azione triennale ossia: *"Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese"*.

L'assunto di fondo è infatti che vi sia una stretta correlazione tra rendimento scolastico e benessere in quanto l'insuccesso scolastico, qualunque sia il motivo che lo genera, mina il processo evolutivo e la crescita dei bambini, mette a dura prova la possibilità di sviluppare un rapporto fiduciario con sé stessi e con il mondo, è fondamento di possibili precoci abbandoni scolastici, di processi di emarginazione sociale, e di insorgere di psicopatologie in età adolescenziale o adulta.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es.

attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività. Riassumendo gli operatori volontari saranno impegnati nelle seguenti attività:

Asse scuola/apprendimenti

- Attività educative post scolastiche durante l'anno scolastico;
- Attività educative estive
- Asse socialità/tempo libero
- Attività un tantum/stagionali (Concerti, Banchetti informativi e di raccolta fondi)

I volontari in servizio civile universale affiancheranno gli utenti durante lo svolgimento delle manifestazioni, con un'azione di sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità, valorizzata ancora di più dalla loro presenza.

Supporto documentale

I volontari saranno altresì di supporto per la raccolta documentale delle informazioni relative agli allievi/destinatari dei vari servizi (schede di iscrizione, informative privacy, schede individuali allievo, diagnosi, etc.) e per l'informatizzazione delle stesse sull'apposito software denominato Hattiva Soft. Saranno anche chiamati a collaborare nella predisposizione dei materiali didattici per le sessioni con gli allievi e seguiranno tutte le attività indirette necessarie al buon funzionamento dei servizi fra cui le riunioni periodiche dell'equipe degli educatori. Supporto alla Bottega Solidale La BOTTEGA SOLIDALE è un piccolo spazio di vendita di tutti i prodotti realizzati nei laboratori artigianali della cooperativa dalle persone con disabilità e messi in vendita ai fini di autofinanziamento; il sostegno prevede la presenza a supporto del responsabile della bottega durante le ore di apertura al pubblico, e include la realizzazione stessa dei manufatti nei laboratori di Hattiva Lab, al fianco degli ospiti con disabilità. Baby sitting e animazione I volontari potrebbero anche essere chiamati a occasionali attività di baby-sitting e di animazione dei bambini durante le ore di formazione rivolte alle famiglie dei beneficiari o durante i colloqui individuali e/o le sessioni di parent training.

**Informazioni specifiche**

L'orario di servizio verrà strutturato su 6 giorni la settimana e si definirà tra la SAP ed l'operatore volontario prima dell'inizio del servizio, in quanto ogni attività, in cui si prevede la loro presenza, presenta orari diversi: nei doposcuola specialistici si lavora di norma tutti i pomeriggi e il sabato mattina su un orario di 3 ore e quindi ogni op. volontario svolgerà 15-18 ore settimanali; le restanti ore verranno suddivise tra le altre attività dell'Asse socialità/tempo libero, il supporto alla Bottega Solidale, il lavoro di segretariato e archiviazione documentale, la presenza nelle riunioni di equipe e la partecipazione a manifestazioni di raccolta fondi e autofinanziamento, eventi o feste. La presenza di un op. volontario maggiormente su un servizio o su un altro sarà costruita anche di concerto con l'op. volontario stesso, tenendo conto delle inclinazioni personali, della formazione e dell'esperienza; l'orario verrà quindi in linea di massima concordato all'inizio del mese assieme all'OLP. Per le gite di più giorni o la settimana di centro estivo, si chiederà la disponibilità dell'operatore volontario ad accompagnare gli utenti assieme agli operatori e nell'occasione sarà garantito il vitto e l'alloggio. Gli op. volontari che si recheranno nelle diverse scuole o sedi di realizzazione delle attività progettuali inizieranno la giornata di servizio partendo dalla SAP presso la quale avranno anche la possibilità di fruire del pranzo dal lunedì al venerdì. È prevista la temporanea modifica di SAP in occasione del centro estivo residenziale organizzato di norma in giugno o luglio e della durata di 7 giorni. Durante tale periodo gli operatori volontari beneficeranno del vitto e dell'alloggio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale (specificare il numero di posti GMO)
169357	HATTIVA LAB SEDE OPERATIVA MINORI	VIA PORZUS 62	UDINE	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:				
Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169357	4	4	0	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<p>-Pernottamento e disponibilità specifica a modifica temporanee di sede in occasione di partecipazione del Centro Estivo Residenziale;</p> <p>-Potrà essere richiesto, occasionalmente, l'impegno nei giorni festivi o in orario serale, in particolare in correlazione con le attività denominate "Attività autonomie e socializzazione stagionali";</p> <p>-Qualora non disponibili gli automezzi aziendali, potrà sarà richiesto ai volontari di mettere a disposizione gli automezzi propri; nel caso sarà loro garantita la copertura delle spese chilometriche e l'assicurazione KASKO;</p> <p>-Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'op. volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.</p> <p><b>Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute</b></p> <p>Laddove ci fosse la necessità di chiudere la sede in aggiunta alle festività riconosciute, si chiederà all'operatore volontario la disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'op. volontario) dei giorni di permesso fino ad un massimo di 6 giorni.</p> <p>Monte ore annuo – 1145 ore (minimo 20 h settimana – max 36)</p>

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente "IAL FVG"

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE
<p>il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo <a href="#">SELEZIONE dei candidati</a>. Se ne consiglia la lettura approfondita.</p> <p>I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la <b>domanda di partecipazione</b> compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il <b>CV</b> (se allegato alla domanda) ed il <b>colloquio</b> per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.</p> <p>La domanda di partecipazione ed il <b>CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)</b> deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e</p>

professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

**Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Presso la SAP dell'Ente (SAP 169357) Via Porzus 62 -33100 Udine (+ possibilità di erogare formazione a distanza)

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Presso:

Sede di realizzazione del progetto: Via Porzus, 62 Udine (SAP 169357)

Piazza San Rocco 1 34070 Villesse GO C/O SALA PARROCCHIALE

Via Roma n. 39 – San Vito al Torre UD c/o sala parrocchiale

Via Julia 19 – Frazione Nogaredo al Torre UD - 33050 SAN VITO AL TORRE UD c/o sala parrocchiale

IAL Gorizia: Via Nizza 36 - 34170 GORIZIA (GO) (+ possibilità di formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale della rete Confcooperative può prevedere l'utilizzo di tre metodologie:

Lezioni frontali

Dinamiche non formali

Formazione a distanza

La formazione specifica, nel percorso formativo della Confcooperative, ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

IL MOSAICO DEL BENESSERE...ESSERCI PER (T)ESSERE QUALITA' DI VITA 2023

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

→Ore dedicate **21 ORE**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

**Durante il 10° mese dall'avvio in servizio:**

3 incontri collettivi per un massimo di 30 giovani operatori volontari della durata di 4 ore + 1 incontro collettivo per un massimo di 30 giovani operatori volontari della durata di 5 ore, di valutazione dell'esperienza di servizio civile e di orientamento al lavoro (stesura CV, rete dei servizi di orientamento sul territorio di riferimento, centri per l'impiego, come presentarsi ad un colloquio, ...);

**Durante il 12° mese:** incontri individuali tutor / giovane per permettere allo stesso di acquisire le competenze di cui sopra.

→Attività di tutoraggio

**OBBLIGATORIE**

**Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013**

Non verranno effettuate verifiche vere e proprie né in itinere né al termine degli incontri.

Il consulente effettuerà una ricognizione delle conoscenze/competenze dei partecipanti, somministrando schede in autovalutazione e svolgendo esercitazioni individuali e di gruppo in merito alle competenze acquisite.

In sintesi gli strumenti utilizzati saranno lezioni frontali per i contenuti di carattere informativo e divulgativo, compilazione di schede di rilevazione delle competenze (Hard e Soft), compilazione di schede di supporto alla rilevazione delle competenze tecniche; esercizi di gruppo guidati su quanto emerso dalle schede e dalle informazioni acquisite.

Alla fine del progetto l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 indicato alla voce 12).

**Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello *Youthpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.**

Gli incontri consentiranno ai partecipanti di scrivere un curriculum completo ed efficace, redigere una lettera di presentazione sia per autocandidatura che adatte all'offerta di lavoro a cui si intende rispondere, di orientarsi tra i diversi siti di ricerca lavoro e pianificare e monitorare la propria ricerca attiva del lavoro.

Inoltre, essendo il colloquio di lavoro la fase centrale e determinante della selezione del personale in cui si ha l'opportunità di illustrare e valorizzare le proprie competenze per far capire di essere un buon candidato, altro obiettivo degli incontri sarà quello di preparare gli operatori volontari a sostenere un colloquio di selezioni in modo efficace. Far conoscere loro le diverse tipologie di "selezionatori", le tecniche individuali e di gruppo e gli strumenti utilizzati dalle aziende durante le selezioni. Verranno svolti role playing, simulazioni individuali e di gruppo.

### **Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**

Svolgere attività volte ad orientarsi fra gli strumenti e i servizi a sostegno del processo di inserimento lavorativo e conoscere e reperire informazioni in merito a:

Gli strumenti per la lettura del territorio

La costruzione di punti di riferimento informativi

I canali attivabili per la ricerca di opportunità lavorative: Centri per l'Impiego, agenzie di ricerca e selezione del personale, agenzie di somministrazione lavoro, sportelli informagiovani, sportelli dedicati, patronati, ecc.

Il ruolo dei Centri Regionali di Orientamento

Il ruolo delle strutture pubbliche e private che si occupano di istruzione e formazione

I servizi a sostegno del reinserimento sociale

Il ruolo degli Enti Locali

Mobilità europea ed opportunità: Cedefop e Youthpass

### **OPZIONALI**

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie, si procede ad illustrare le attività opzionali, come segue.

### **Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee**

Svolgere attività volte ad orientarsi fra gli strumenti e i Servizi a sostegno del processo di inserimento lavorativo e conoscere e reperire informazioni in merito a:

MDL e territorio: sportelli ed uffici pubblici e privati a sostegno dell'inserimento lavorativo (CPI, Centri orientamento, Agenzie interinali, Agenzie di ricerca e selezione del personale...)

Conoscere le opportunità formative presenti sul territorio regionale e nazionale, i programmi finanziati dal FSE, la banca dati degli Enti Formativi Accreditati e le possibilità offerte per l'autoimprenditorialità e l'imprenditoria al femminile.

### **Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato**

Grazie al percorso svolto durante l'attività di tutoraggio, il giovane operatore volontario avrà tutti gli strumenti per poter accedere ai servizi a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

La sede territoriale "Il Mosaico" si occupa delle funzioni tipicamente di impresa, quali **ricerca e sviluppo/innovazione**, formazione, contabilità, controllo qualità e progettazione, comunicazione e promozione, fund raising e rendicontazione sociale, Servizio Civile Universale e anche di **gestione Risorse Umane**. La **gestione del personale** è gestita centralmente per le cooperative ad esso associate e, **attraverso il responsabile risorse umane** che si occupa di tutti quei processi che ricomprendono la formalizzazione delle esigenze di personale fino al reclutamento del soggetto interessato, **verificherà in primis** se il giovane ex. op. volontario potrà essere assunto in qualità di socio lavoratore o altra forma (ex. attraverso Progetto PIPOL o altre forme di assunzione) nell'ambito delle attività svolte dalle cooperative socie, funzione dell'esperienza maturata durante lo svolgimento del servizio civile e competenze acquisite durante lo svolgimento dello stesso. Attualmente presso le cooperative della sede territoriale "Il Mosaico" sono assunti e **operano 47 ex operatori volontari**, alcuni dei quali hanno assunto ruoli di coordinamento di servizio e sono divenuti OLP per i ragazzi attualmente avviati.

Se l'assunzione non fosse possibile, si valuterà la possibilità di utilizzare il progetto "PIPOL", lo strumento per le politiche attive del lavoro messo in campo dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che prevede misure di **Orientamento, Formazione e Accompagnamento** al lavoro suddivise in due progettualità: **Garanzia Giovani** (rivolta a giovani di età inferiore a 30 anni che non lavorano, né sono impegnati in percorsi di istruzione o formazione) oppure **Occupabilità FVG** (rivolta ad adulti che cercano lavoro, essendo disoccupati o in cassa integrazione o in mobilità, e a giovani che non rientrano in Garanzia Giovani).

**Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro**

**Progetto "ESSERE RETE, FARE RETE: IL TIROCINIO COME OPPORTUNITÀ DI ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO"**

Tra le attività di organizzazione e contatto con realtà produttive professionali che propongono delle opportunità di collaborazione/inserimento lavorativo compatibili con le competenze/esperienze degli operatori volontari, è prevista la presentazione del **progetto "Essere rete, fare rete": il tirocinio come opportunità di accesso al mercato del lavoro** da parte di **Assimoco**, prima Compagnia Assicurativa italiana ad aver acquisito la qualifica di Società Benefit, sia la prima certificata B Corp. Tale progetto si concretizzerà in alcuni interventi da parte di esperti di Assimoco (da svolgersi in presenza e/o da remoto) che avranno una durata complessiva di circa 2 ore e che rientreranno nelle ore collettive del percorso di tutoraggio sopra esposto. Tali interventi saranno finalizzati ad illustrare gli aspetti organizzativi nonché le motivazioni e le attitudini che sono alla base dell'inserimento lavorativo/professionale nei diversi reparti all'interno di una realtà aziendale complessa e articolata come Assimoco. La Direzione del Gruppo Assimoco, al termine del periodo di Servizio Civile, si rende disponibile ad attivare più tirocini con gli operatori volontari interessati in coerenza con gli obiettivi di progetto al fine di fornire un percorso di formazione e orientamento lavorativo/professionale.

La sede territoriale, attraverso lo staff di progettazione e sviluppo, verificherà le eventuali misure di finanziamento mirate e volte allo start-up e all'innovazione di impresa rivolto ai giovani, e garantirà l'accompagnamento dei giovani interessati almeno nelle prime fasi di avvio del sistema. La nuova impresa potrà nascere ed essere supportata dall'organizzazione consortile, almeno fino a quando non riuscirà a sostenersi autonomamente

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.consorziomosaico.org](http://www.consorziomosaico.org) o visita la nostra pagina Facebook "Il Mosaico Consorzio di Cooperative Sociali"

Per ulteriori informazioni:

**Arianna Novello**

Consorzio "IL MOSAICO"

Sede legale: Viale XXIV Maggio n. 5 34170 Gorizia

Sede amministrativa: Via Roma n. 54/A 33050 San Vito al Torre UD

telefono: **0432-997320** e-mail: [segreteria@consorziomosaico.org](mailto:segreteria@consorziomosaico.org)